

RETE DI SCOPO
VERONA NORD AMBITO 1

Scuola proponente:
Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio Valpolicella

UNITÀ
FORMATIVA
parte 2°

La CAA applicata all'ambito scolastico
seconda unità formativa

Elementi di metodologia didattica
e laboratori formativi per la realizzazione di UdA in ambito comunicativo
nella scuola del primo ciclo

PERCORSO DI INQUADRAMENTO TEORICO E DI RICERCA-AZIONE IN PRESENZA

UNITA' FORMATIVA

UNITA' FORMATIVA	
TEMA GENERALE DELL'U.F.	<p>INQUADRAMENTO TEORICO DELLE QUESTIONI RELATIVE ALL'USO DELLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA IN AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO</p> <p>CONOSCENZA TEORICA DEI SOFTWARE E AVVIO PRATICO ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE SYMWRITER PER LA PRODUZIONE DI MATERIALE SPENDIBILE IN CONTESTI EDUCATIVI E SCOLASTICI</p>
PRIORITA' NAZIONALE	INCLUSIONE E DISABILITA'
PRODOTTI ATTESI DAL CORSO	UNITA'DI APPRENDIMENTO DI TAGLI LABORATORIALE; BUONE PRASSI
SCUOLE PARTECIPANTI	TUTTE LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DELL'AMBITO 1
Competenze maturate dai docenti in esito al corso	
Progettare e pianificare strumenti di lavoro per lo sviluppo delle competenze degli alunni	
Sostenere gli alunni con difficoltà linguistiche attraverso strumenti comunicativi	
Stimolare gli alunni alla comunicazione tra pari	
Comunicare attraverso le nuove tecnologie	
Abilità maturate dai docenti in esito al corso	Conoscenze (in ogni riga gruppi di conoscenze riferiti ad una singola competenza)
Imparare a costruire un curriculum organizzato per competenze	Curricolo ; Indicazioni Nazionali 2012; Raccomandazione Europea 18.12.2006; Raccomandazione Europea 23.04.2008
Progettare e pianificare compiti autentici	Unità di Apprendimento
Progettare e pianificare Unità di Apprendimento	
Utilizzare piattaforme digitali per elaborare i materiali in modo asincrono e condividerli	Piattaforme digitali "cloud"
Utenti destinatari per ogni edizione dell'U.F.	Fino a n. 40 docenti appartenenti in via prioritaria all'ambito Verona Nord
n. di edizioni in cui sarà realizzata l'U.F.	1
Fasi di applicazione	<p>1. PRIMO SEMINARIO giovedì 14 febbraio ore 14.30-18.30 Dott.ssa Sara Isoli</p> <p>LA COMUNICAZIONE INIZIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introduzione teorica alla CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) ✓ L'etichettatura dell'ambiente: descrizione teorica e visione pratica del materiale ✓ La striscia delle attività: descrizione teorica e visione pratica del materiale ✓ Il calendario/l'agenda personalizzata: descrizione teorica e visione pratica del materiale <p>2. SECONDO SEMINARIO giovedì 21 febbraio ore 14.30-18.40 Dott.ssa Sara Isoli</p>

	<p>LA COMUNICAZIONE AVANZATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Strumenti comunicativi a bassa ed alta tecnologia: descrizione teorica e visione pratica del materiale ✓ Le tabelle a tema e la loro concatenazione: descrizione teorica e visione pratica del materiale ✓ Le tabelle per giocare: descrizione teorica e visione pratica del materiale ✓ L'utilizzo del software symwriter nell'interfaccia ambiente: laboratorio pratico <p>3.TERZO SEMINARIO giovedì 28 febbraio ore 14.30-18.30 Dott.ssa Sara Isoli</p> <p>I LIBRI IN SIMBOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introduzione teorica: cosa sono e per quali scopi si usano ✓ Strumenti al servizio della didattica: la collana "Il mio symbook" ✓ Laboratorio pratico di scrittura con software symwriter ✓ I software correlati: widgit on-line, in print, stampante virtuale <p>-Stampante virtuale PDF, del tipo "PDF Creator" o "Microsoft Print to PDF"</p> <p>-"Strumento di cattura" da Accessori di Windows o, in alternativa, "App Foto" di Windows</p> <p>-il software:SYMWRITER, versione demo scaricabile gratuitamente al sito http://symwriter.auxilia.it/index.php/download</p> <p>Possibilmente nella versione 2.</p> <p>NB. Chi è in possesso di regolare licenza, ha la possibilità di aggiornare gratuitamente il software dalla prima alla seconda versione, andando sul sito di https:// downloads.widgit.com/symwriter/ e cliccando sulla bandiera italiana.</p>
Tempi	Gennaio/febbraio2019
Sede	Istituto comprensivo Sant'Ambrogio di V/P
Esperienzeattivate	Laboratori tra pari di progettazione e pianificazione
Metodologia	Gruppi di lavoro
Risorse umane interne esterne	Formatore
Strumenti	Aula multimediale dell'istituto ospitante.
Monitoraggi o e Valutazione	Monitoraggio in itinere:rilevazione delle presenze agli incontri; rilevazione dello stato di avanzamento dei prodotti di lavoro. Valutazione: questionario finale di soddisfazione.
Diffusione e condivisione	Pubblicazione sui siti istituzionali delle Istituzioni scolastiche dei materiali prodotti; pubblicazione nelle repository didattiche delle singole scuole ad uso dei docenti della rete
Prospettive di prosecuzione dell'attività formativa	U.F. 3 – Realizzazione in classe dei percorsi progettati

PIANO DI LAVORO U.F.

PIANO DI LAVORO U.F. SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi/Titolo	Che cosa fanno i corsisti	Che cosa fanno i docenti/tutor	Esiti/Prodotti intermedi	Tempi	Strumenti per la verifica/ valutazione
1 Relazione 4 ore	Partecipano al seminario in forma interattiva	Il docente relaziona	Materiali forniti dal relatore. Osservazioni dei corsisti ed eventuali rielaborazioni	4 ore 14 febbraio 2019	n. partecipanti n. interventi e qualità
2 Relazione 4 ore	Partecipano al seminario in forma interattiva	Il docente relaziona	Materiali forniti dal relatore. Osservazioni dei corsisti ed eventuali rielaborazioni.	4 ore 21 febbraio 2019	n. partecipanti qualità di eventuali rielaborazione dei materiali dati
3 Relazione 4 ore	Partecipano al seminario in forma interattiva	Il docente relaziona	Materiali forniti dal relatore. Osservazioni dei corsisti ed eventuali rielaborazioni.	4 ore 28 febbraio 2019	n. partecipanti qualità di eventuali rielaborazione dei materiali dati

PIANO DI LAVORO DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	14 febbraio 2019. Ore 14.30 18.30	21 febbraio 2019 Ore 14.30 18.30	28 febbraio 2019 Ore 14.30 18.30
1 Relazione	4		
2 Relazione		4	
3 Relazione			4

PIANO FINANZIARIO		
Tipologia spesa	compenso orario	Finanziamento rete Scopo VR1
Compensi per relazioni/seminari ore frontali + forfait 40% progettazione, preparazione		
	€ 41,32	€ 694,17
Oneri riflessi relatori	IRAP	€ 67,50
Spese per assistenza tecnica, logistica e pulizia Istituto ospitante		€ 100
Materiali di consumo		€ 100
Segreteria e Amministrazione (di norma non superiore al 5% del totale)		€ 100
TOTALE		€ 1.061,67